

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI
CDI
Ouvert en interne et en externe

Date d'émission de l'avis : 27/08/2024
Validité : 22/09/2024

EST DECLARE VACANT UN POSTE DE
MAGASINIER - GESTIONNAIRE DES STOCKS
(H/F)

Environnement :

Le Domaine national de Chambord, créé par l'article 230 de la loi du 23 février 2005 relative au développement des territoires ruraux, est un établissement public national à caractère industriel et commercial. Son décret statutaire n°2005-703 du 24 juin 2005 précise les missions qui lui ont été conférées. Le décret n°2018-432 du 1er juin 2018 institue le rattachement du grand parc du domaine de Rambouillet au Domaine national de Chambord. Pour plus d'informations, les rapports d'activités sont disponibles sur le site internet de Chambord : www.chambord.org. Près de deux millions de personnes fréquentent chaque année le Domaine national de Chambord.

Descriptif du poste :

Sous l'autorité du chef du service des boutiques, et dans ses missions de caissier sous l'autorité du régisseur des recettes, le (la) magasinier - gestionnaire des stocks a pour mission d'assurer la gestion des stocks des boutiques de Chambord et d'apporter son soutien à l'équipe de conseillers-vendeurs dans la vente et la promotion des produits.

Activités principales :

Mission 1 : Gestion des stocks des boutiques et approvisionnement des rayons

- Assure la réception des marchandises et le retour de celles-ci en cas de litige
- Vérifie la qualité de la livraison et la concordance avec la commande
- Relance le fournisseur en cas de réception incorrecte
- Met en rayonnage dans la réserve
- Etiquette (prix et antivol) et conditionne (coffret...) les produits à mettre en vente
- Répartit les marchandises à vendre dans l'ensemble des boutiques de Chambord
- Entretien des boutiques quotidiennement
- Met en valeur les produits proposés dans les rayons et participe activement à leur mise en rayon
- Participe aux inventaires

Mission 2 : Suivi administratif

- Assure l'approvisionnement en gérant les commandes « internes » des produits en quantité suffisante auprès de l'entrepôt externalisé dans les délais et coûts impartis
- Saisit informatiquement et quotidiennement les flux, entrées et / ou sorties des produits
- Assure le suivi administratif des livraisons
- Informe la personne chargée des commandes des risques de rupture

Mission 3 : Conseiller vendeur

- Accueille et conseille les clients dans les différents points de vente du Domaine
- Assure la bonne gestion de sa caisse (exactitude de la recette), s'assure du bon contrôle du tempo-caisse, effectue l'encaissement et utilise les éléments monétiques (remise des tickets de caisses, édition des factures) dans le respect des procédures

Qualités requises :

- Capacité à utiliser un engin élévateur en respectant les règles de sécurité
- Aptitude au port de charge et au maniement de chariot de manutention
- Savoir organiser les opérations de chargement ou de déchargement
- Techniques de vente
- Connaissance du logiciel de gestion des stocks (VIVATICKET GTS) serait un plus

Savoir être :

- Sens de l'organisation
- Exactitude, rigueur et réactivité
- Polyvalence et efficacité
- Bonne condition et résistance physique (travail en station debout et mouvement)
- Goût pour le contact humain, travail en équipe et en présence de visiteurs
- Autonomie et dynamisme

Profil du candidat

Formation : Titulaire d'un BEP ou BAC pro logistique ou équivalent.

Activités relatives au poste :

Le poste requiert de travailler plusieurs week-ends par mois et les jours fériés.

En fonction des nécessités du service, l'agent(e) pourra occasionnellement être amené(e) à travailler en dehors de ses horaires habituels (soirée, nuit).

Catégorie du poste :

CDI de droit privé à temps plein à pourvoir au 1^{er} octobre 2024.

Rémunération :

1825 € brut mensuel (niveau 2 coefficient 30 de la grille salariale en vigueur).

Titres restaurant / Mutuelle et Prévoyance / Intéressement / Compte épargne temps

Les candidatures devront être adressées par courrier à la direction des ressources humaines : Domaine national de Chambord, Château de Chambord, 41250 Chambord ou par mail à ressourceshumaines@chambord.org

Tout renseignement complémentaire peut être obtenu auprès d'Aurélié RIGAULT, cheffe du service des boutiques, au 06 49 88 14 83.