



OFFRE DE STAGE

Le Domaine national de Chambord propose un stage conventionné de six mois au sein de la direction de la communication, de la marque et du mécénat.

Environnement :

Le Domaine national de Chambord, créé par l'article 230 de la loi du 23 février 2005 relative au développement des territoires ruraux, est un établissement public national à caractère industriel et commercial. Son décret statutaire n°2005-703 du 24 juin 2005 précise les missions qui lui ont été conférées. Le décret n°2018-432 du 1er juin 2018 institue le rattachement du grand parc du domaine de Rambouillet au Domaine national de Chambord. Pour plus d'informations, le rapport d'activités 2023 est disponible sur le site internet de Chambord : www.chambord.org

Près de deux millions de personnes fréquentent chaque année le Domaine national de Chambord et plus d'un million d'entre elles visitent le château et participent aux activités de loisirs qui leur sont proposées.

Depuis 2010, la présence de Chambord sur le web a fait l'objet d'une évolution majeure. En 2023, plus de 4 millions d'utilisateurs traçables consultent le site internet. Parallèlement, les habitudes des touristes se sont largement digitalisées. Pour répondre à ces nouvelles habitudes, l'offre proposée par Chambord s'est considérablement développée : site internet, billetterie en ligne, boutique en ligne, outil de gestion de la relation client et dix réseaux sociaux constituent désormais l'écosystème numérique quotidien pris en charge par le service communication.

Descriptif du poste :

Sous l'autorité de la cheffe du service de la communication et du mécénat, vous découvrirez les méthodes de travail mises en œuvre sur un site exceptionnel, inscrit au patrimoine mondial de l'UNESCO et parmi les plus visités en France. Aux côtés des chargées de communication, vous mettrez en œuvre tout moyen, outil, réseau de communication visant à faciliter la communication, les relations presse de Chambord et les actions de marketing associées.

Activités principales :

- **Communication**
- Participation à la rédaction et mise en page de supports de communication interne et externe (infolettre interne, dépliant promotionnel, campagnes d'affichage...)
- Mise à jour des contenus du site internet institutionnel (photos, textes...) et participation à la refonte du site internet institutionnel
- Participation à l'élaboration des plans de communication événementiels (Noël à Chambord, exposition 2025, grands événements 2025...)

○ Participation à la mise en œuvre de la stratégie de communication globale (études de notoriété notamment)

• **Réseaux sociaux**

- Participation à l'élaboration de contenus (TikTok, Thread, Instagram en particulier)
- Participation au Community management
- Suivi du développement des deux comptes chinois
- Suivi et réponses aux avis Google et TripAdvisor

• **CRM**

- Participation au traitement des données des fichiers contacts (Excel)
- Participation au déploiement du CRM
- Participation à l'élaboration d'infolettres

• **Relations presse**

- Identification des interlocuteurs pertinents
- Participation à l'élaboration des contenus (communiqués, dossiers de presse...)
- Veille médias et revues de presse
- Accueil des journalistes, suivi des demandes de visuels, de visites, de tournages, etc.

• **Projets d'innovation numérique**

- Contribution au projet Web3 : « King of Chambord »
- Veille stratégique sur les projets innovants (culturels, tourisme, gaming, metavers...)

Profil du candidat :

- Niveau Bac + 4/5 (Master Communication, Culture, Gestion de projets)
- Compétences informatiques : maîtrise du pack Office et de Canva, bases du montage vidéo et connaissance des réseaux sociaux

Qualités requises :

- **Savoir-faire :**
 - Bonnes capacités rédactionnelles et bonne expression orale
 - Maîtrise de l'écosystème numérique
 - Sens de l'organisation
- **Savoir-être :**
 - Aisance relationnelle et esprit d'équipe
 - Autonomie, dynamisme, polyvalence
 - Sens de l'écoute, du contact et de la discrétion
 - Grande capacité d'adaptation
 - Bonne présentation

Période de stage :

- A partir du 1^{er} octobre 2024
- Durée : 6 mois

Indemnités :

- Gratification en fonction du barème en vigueur (4,35 € brut de l'heure).
- Tickets restaurants d'une valeur de 8 € avec une participation de 4 € de l'employeur.
- Nous sommes dans l'impossibilité de proposer un hébergement.

Les candidatures (lettre de motivation et CV à jour) devront être adressées soit :

par mail à l'adresse suivante : communication@chambord.org

par courrier à l'adresse suivante :

Domaine national de Chambord

À l'attention de Madame Mathilde Fennebresque Château de Chambord

41250 Chambord

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de Mathilde Fennebresque, cheffe du service de la communication et du mécénat, au 02 54 50 50 49.