

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI
CDI de droit privé
Ouvert en interne et en externe

Date d'émission de l'avis : 31/10/2019
Validité : 15/11/2019

EST DECLARE VACANT
UN POSTE DE CAISSIER(E) CONTROLEUR(SE) ET GESTIONNAIRE
DES APPAREILS DE SUPPORT A LA VISITE (H/F)

Environnement :

Le Domaine national de Chambord, créé par l'article 230 de la loi du 23 février 2005 relative au développement des territoires ruraux, est un établissement public national à caractère industriel et commercial. Son décret statutaire n°2005-703 du 24 juin 2005 précise les missions qui lui ont été confiées. Le décret n° 2018-432 du 1er juin 2018 institue le rattachement du grand parc du domaine de Rambouillet au Domaine national de Chambord. Pour plus d'informations, le rapport d'activités 2017 est disponible sur le site internet de Chambord : www.chambord.org

Près de deux millions de personnes fréquentent chaque année le Domaine national de Chambord et plus d'un million d'entre elles visitent le château et participent aux activités de loisirs qui leur sont proposées.

Descriptif du poste :

Affecté(e) au secrétariat général sous l'autorité directe du régisseur et chef du service billetterie, le(la) caissier(e) contrôleur(se) et gestionnaire des appareils de support à la visite aura pour missions principales la vente des prestations, le contrôle des billets, la gestion des appareils de support à la visite et participera également à toutes les missions assurées par le service.

Activités principales :

- Accueil, des visiteurs
- Vente de toutes les prestations et contrôle des billets
- Tenue de la caisse
- Gestion des appareils de support à la visite (location des appareils, entretien du parc d'appareil, vérification des paramètres et du bon fonctionnement des appareils)

Qualités requises :

- Autonomie
- Sens des responsabilités
- Aptitude au maniement de fonds
- Sens de l'accueil et du contact humain
- Esprit d'initiative
- Probité
- Bonne présentation

Profil du candidat

- Maîtrise de l'anglais
- Intérêt pour le patrimoine et/ou l'histoire,
- Expérience souhaitée dans le tourisme
- Permis de conduire avec véhicule indispensable.

Formation :

- Bac, BTS vente
- Au moins 1 an d'expérience sur un poste similaire

Activités relatives au poste :

Le poste requiert de travailler un week-end sur deux et les jours fériés.

En fonction des nécessités du service, l'agent(e) pourra occasionnellement être amené(e) à travailler en dehors de ses horaires habituels (soirée, nuit)

Catégorie du poste :

CDI de droit privé à temps plein à pourvoir le 20 décembre 2019

Rémunération

1613 € brut mensuel (niveau 2 coefficient 30 de la grille salariale en vigueur) + majoration des dimanches et des jours fériés travaillés.

Les candidatures devront être adressées par courrier au service du personnel : Domaine national de Chambord, Château de Chambord, 41250 Chambord ou par mail ressourceshumaines@chambord.org. Tous renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de Marie-Isabelle Manubens, cheffe du service du personnel par téléphone au 02 54 50 40 13 ou par mail ressourceshumaines@chambord.org.