



AVIS DE VACANCE D'EMPLOI

Date d'émission de l'avis : 1^{er} février 2019

Validité : 15 février 2019

EST DECLARE VACANT UN POSTE DE TECHNICIEN(NE) DE MAINTENANCE (H/F) CDD D'UN AN

Environnement :

Le Domaine national de Chambord, créé par l'article 230 de la loi du 23 février 2005 relative au développement des territoires ruraux, est un établissement public national à caractère industriel et commercial. Son décret statutaire n°2005-703 du 24 juin 2005 précise les missions qui lui ont été conférées. Le décret n° 2018-432 du 1^{er} juin 2018 institue le rattachement du grand parc du domaine de Rambouillet au Domaine national de Chambord. Pour plus d'informations, le rapport d'activités 2017 est disponible sur le site internet de Chambord : www.chambord.org

Près de deux millions de personnes fréquentent chaque année le Domaine national de Chambord et plus d'un million d'entre elles visitent le château et participent aux activités de loisirs qui leur sont proposées.

Le château de Chambord, édifice de la renaissance, se situe au centre d'un parc forestier de 5 440 hectares ceinturé par un mur de 32 kilomètres de long. Il abrite en son sein un village d'une cinquantaine de bâtiments isolés répartis sur l'ensemble du domaine.

Descriptif du poste :

La direction des bâtiments et des jardins (DBJ) est une direction transversale qui programme, coordonne, réalise et/ou fait réaliser des travaux de toutes natures (rénovations, construction, aménagement, maintenance, contrôle) et tout corps d'état (VRD, gros œuvre, second œuvre, agencement) pour l'entretien, la mise en valeur et le développement des bâtiments et des équipements. Le domaine comprend un château, un village avec parc locatif, des bâtiments forestiers et des bâtiments d'exploitations.

La direction des bâtiments et des jardins apporte son soutien aux différentes directions de l'établissement dès lors que le projet impacte le patrimoine bâti ou les réseaux secs et humides.

Affecté(e) à la Direction des Bâtiments et des Jardins, sous l'autorité du chef du service des bâtiments, vous aurez pour mission la maintenance préventive, curative et améliorative des équipements et installations existants, dans le respect des impératifs liés à la qualité et à la sécurité. Vous aurez en gestion la planification et le suivi des vérifications réglementaires périodiques des installations et équipements.

Château :

Tant sur la partie ouverte au public que sur les espaces privés ou encore les espaces techniques, le château abrite un système électrique complexe, des organes de sécurité, des systèmes de prévention contre l'incendie, des contrôles d'accès, des portes automatiques, des systèmes de chauffage, ... etc.

Vous prendrez en charge la planification, le suivi et le contrôle des maintenances préventives et curatives ainsi que les vérifications périodiques réglementaires des matériels et installations présents dans le château (SSI, installations et matériel électrique, chauffage, climatisation, appareils de levage, ... etc.)

Parc :

Une dizaine de bâtiments sont répartis dans un parc de 5 500 hectares. Ces sites sont essentiellement liés aux activités internes de l'établissement et nécessitent des travaux de maintenances courantes et des vérifications périodiques à réaliser pour le bon fonctionnement des services qui les exploitent. Vous vous assurerez du bon entretien de cet ensemble. Vous planifierez les interventions de maintenance sur le matériel et les installations ainsi que les vérifications périodiques réglementaires.

Sur demande de votre hiérarchie, vous interviendrez sur des travaux de plus grande ampleur si nécessaire.

Village :

Le Domaine national de Chambord abrite un village dans lequel sont hébergés une cinquantaine de locataires. Vous serez leur correspondant et programmerez les menus travaux d'entretien après validation de votre chef de service.

Vous prendrez en charge la gestion technique de l'équipe technique de la Fidélité composée de trois personnes.

Activités principales :

- Planification, suivi technique et administratif des travaux de maintenance du domaine (château, parc, village) ;
- Planification, suivi technique et administratif des vérifications réglementaires du domaine (château, parc, village) ;
- Mise à jour des carnets de maintenance et gestion des rapports de sécurité ;
- Suivi des menus travaux et de l'entretien du village, des bâtiments forestiers et des bâtiments d'exploitations ;
- Planification et suivi des travaux de l'équipe technique de la Fidélité ;
- Gestion et amélioration de la base « Plans » déjà existante via AutoCad ;
- Gestion des consultations d'entreprises (rédaction des cahiers des charges, analyse des offres, suivi de chantier et réception).

Qualités requises :

- Polyvalence, faculté à traiter des dossiers variés et à les hiérarchiser ;
- Bonnes qualités rédactionnelles et esprit de synthèse ;
- Capacité à effectuer les opérations de relevés dimensionnels d'ouvrage (croquis ; photo ; plan informatique) ;
- Bonne maîtrise du logiciel AutoCad ;
- Bonnes connaissances des travaux TCE, notamment énergétique, climatique et électrique ;
- Capacité à travailler en équipe et de façon transversale ;
- Facilité de communication avec des interlocuteurs divers ;
- Grande capacité organisationnelle ;
- Facilité d'utilisation des outils bureautiques (Word, Excel).

Profil du candidat

- BAC +2 dans le domaine de la maintenance des bâtiments ou maintenance des systèmes énergétiques et climatiques
- Expérience de minimum 2 ans
- Expérience souhaitée sur un poste de chef d'équipe ou de projet ou similaire
- Permis de conduire obligatoire

Catégorie du poste :

CDD d'un an

Rémunération :

2090 euros brut mensuel (niveau 4 coefficient 60 de la grille salariale en vigueur)

Les candidatures devront être adressées par courrier au service du personnel : Domaine national de Chambord, Château de Chambord, 41250 Chambord ou par mail ressourceshumaines@chambord.org

Tous renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès d'Isabelle Péronne, gestionnaire ressources humaines par téléphone au 02 54 50 50 47 ou par mail ressourceshumaines@chambord.org