



AVIS DE VACANCE D'EMPLOI CDD de 6 mois

Date d'émission de l'avis : 21 février 2019
Validité jusqu'au : 28 février 2019

EST DECLARE VACANT UN POSTE DE CONTROLEUR(SE) INTERNE (H/F)

Environnement :

Le Domaine national de Chambord, créé par l'article 230 de la loi du 23 février 2005 relative au développement des territoires ruraux, est un établissement public national à caractère industriel et commercial. Son décret statutaire n°2005-703 du 24 juin 2005 précise les missions qui lui ont été conférées. Le décret n° 2018-432 du 1er juin 2018 institue le rattachement du grand parc du domaine de Rambouillet au Domaine national de Chambord. Pour plus d'informations, le rapport d'activités 2017 est disponible sur le site internet de Chambord : www.chambord.org

Près de deux millions de personnes fréquentent chaque année le Domaine national de Chambord et plus d'un million d'entre elles visitent le château et participent aux activités de loisirs qui leur sont proposées.

Descriptif du poste :

Affectée au Secrétariat général, sous l'autorité du chef du service des affaires administratives et financières la personne recrutée aura pour fonction de participer au suivi budgétaire et à la mise en place du contrôle interne de l'établissement.

Activités principales :

- Participe à la mise en place du contrôle interne (cartographie des risques);
- Aide à la mise en place de la procédure d'archivage ;
- Aide les chefs de service à l'élaboration des fiches RGPD (Règlement général sur la protection des données) ;

Qualités requises :

- Connaissance des règles budgétaires et du contrôle interne
- Capacité à rédiger des procédures
- Facilité d'utilisation des outils informatiques
- Polyvalence, faculté à traiter des dossiers variés et à les hiérarchiser,
- Capacité à travailler en équipe, de façon transversale et apte à transmettre son savoir
- Savoir faire preuve d'une grande discrétion.

Profil du candidat

Formation : Bac+2 ou Bac+3 dans le domaine du contrôle avec au moins un an d'expérience

Catégorie du poste :

CDD de 6 mois à temps plein à pourvoir le 18 mars 2019

Rémunération :

2300 € brut mensuel (Niveau 4, coefficient 55 de la grille salariale en vigueur).

Les candidatures devront être adressées par courrier au service du personnel : Domaine national de Chambord, Château de Chambord, 41250 Chambord ou par mail ressourceshumaines@chambord.org
Tous renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès d'Isabelle Péronne, gestionnaire ressources humaines par téléphone au 02 54 50 50 47 ou par mail ressourceshumaines@chambord.org