

**AVIS DE VACANCE D'EMPLOI**  
**CDD de droit privé**

**Date d'émission de l'avis : 07 janvier 2019**  
**Date limite du dépôt des candidatures : 08 février 2019**  
**Recrutement envisagé entre le 07 et le 15 mars 2019**

**EST DECLARE VACANT UN POSTE**  
**DE MARAICHER (H/F)**

**Environnement :**

Le Domaine national de Chambord, créé par l'article 230 de la loi du 23 février 2005 relative au développement des territoires ruraux, est un établissement public national à caractère industriel et commercial. Son décret statutaire n°2005-703 du 24 juin 2005 précise les missions qui lui ont été conférées. Le décret n° 2018-432 du 1er juin 2018 institue le rattachement du grand parc du domaine de Rambouillet au Domaine national de Chambord. Pour plus d'informations, le rapport d'activités 2017 est disponible sur le site internet de Chambord : [www.chambord.org](http://www.chambord.org)

Près de deux millions de personnes fréquentent chaque année le Domaine national de Chambord et plus d'un million d'entre elles visitent le château et participent aux activités de loisirs qui leur sont proposées.

**Descriptif du poste :**

Le Domaine national de Chambord crée sa ferme maraîchère. C'est un projet agricole qui a pour but de redonner une vocation nourricière au domaine, favoriser l'émergence de l'agriculture biologique, écologique et de proximité, en dynamisant son territoire par la production et la vente de produits locaux. La ferme opérera selon les principes de l'agroécologie, du maraîchage bio-intensif et de la permaculture. La ferme expérimentera avec le meilleur des technologies d'aujourd'hui, mises au service des pratiques agricoles traditionnelles, une ferme holistique, mais orchestrée avec une approche entrepreneuriale de l'agriculture.

Affecté(e) à la direction de la chasse et de la forêt, sous l'autorité de son directeur et du chef de pôle maraîchage le (la) maraîcher(ère) recruté(e) participera à la mise en œuvre de ce projet et à son développement.

**Activités principales :**

- Assister le chef de pôle dans le protocole de planification annuel cultural ;
- Organiser et planifier la conduite hebdomadaire des jardins ;
- Gérer et propager la pépinière (semis directs, transplants) ;
- Préparer des planches permanentes ;
- Assurer la fertilisation biologique (compost, amendement naturel et engrais vert) ;
- Gérer l'irrigation ;
- Planter et entretenir des cultures en serre ;
- Assurer la gestion préventive et le contrôle des mauvaises herbes, des insectes nuisibles, et des maladies phytosanitaires ;
- Récolter les légumes et assurer leur conditionnement ;
- Préparer les commandes et les livraisons ;
- Vendre les produits de la ferme aux différents canaux de commercialisation ;
- Faciliter la participation et l'accueil des bénévoles, stagiaires et visiteurs à la ferme.

### **Qualités requises :**

- Avoir de bonnes connaissances agricoles et avoir l'ambition de les partager et de les approfondir ;
- Etre en capacité de s'engager dans un projet ambitieux afin d'assurer le bon fonctionnement d'une ferme en démarrage.
- Souhaiter gagner en responsabilité et s'inscrire dans le défi d'un poste évolutif ;
- Avoir la capacité de manager et d'encadrer une petite équipe ;
- Etre en capacité d'accomplir un travail physique sous conditions météorologiques variables ;
- Aimer le travail en équipe ;
- Avoir le sens de l'initiative et de l'autonomie ;
- Avoir le souci du détail et du travail bien fait ;

### **Profil :**

- Posséder un bon niveau d'expérience en maraîchage (1-2 saisons complètes validées) ;
- Avoir de bonnes notions en anglais est un plus ;
- Avoir un permis de conduire valide ;

### **Contraintes liées au poste :**

- Le poste requiert de travailler le samedi, le dimanche et les jours fériés par roulement avec les autres membres de l'équipe ;
- En fonction des nécessités du service, l'agent(e) peut occasionnellement être amené(e) à travailler en dehors de ses horaires habituels (soirée, nuit) ;
- En raison des besoins du service les congés payés peuvent difficilement être pris au cours de la haute saison (les périodes d'absences seront à déterminer en consultation avec le chef de pôle maraîchage).

### **Catégorie du poste :**

CDD de 12 mois à temps plein (35heures/semaine ou modulation du temps de travail sur l'année)

### **Rémunération :**

1760 euros brut/mensuel (niveau 3 coefficient 46 de la grille salariale en vigueur) + majoration des dimanches et des jours fériés travaillés.

Toute candidature doit inclure obligatoirement les trois éléments suivants, à défaut de quoi elle ne sera pas retenue :

- Un Curriculum Vitae ;
- Une courte lettre exprimant les motivations pour le poste et les aspirations à court, moyen et long terme, ainsi que la description d'un projet dans le domaine agricole auquel le candidat a participé.
- Une lettre de recommandation d'un agriculteur pour qui le candidat a travaillé.

Les candidatures devront être adressées par courrier au service du personnel : domaine national de Chambord, Château de Chambord, 41250 Chambord ou par mail à [ressourceshumaines@chambord.org](mailto:ressourceshumaines@chambord.org). Tous renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de Marie-Isabelle Manubens, cheffe du service du personnel, par téléphone au 02 54 50 40 13 ou par mail [ressourceshumaines@chambord.org](mailto:ressourceshumaines@chambord.org)

Les candidat(e)s sélectionné(e)s seront invité(e)s à participer à une vidéo-conférence individuelle avec le chef du pôle maraîchage. A l'issue de ce premier entretien, les candidat(e)s retenu(e)s seront convoqué(e)s pour un entretien de recrutement au sein des locaux du Domaine national de Chambord.

Fin des rendez-vous de vidéo-conférence : 15 février 2019

Fin des entretiens de recrutement : 1<sup>er</sup> mars 2019