

**AVIS DE VACANCE D'EMPLOI**  
**CDI de droit privé**

**Date d'émission de l'avis : 04/01/2019**  
**Validité : 31/01/2019**

**EST DECLARE VACANT UN POSTE**  
**D'AGENT(E) D'ACCUEIL ET DE SURVEILLANCE (H/F)**

**Environnement :**

Le Domaine national de Chambord, créé par l'article 230 de la loi du 23 février 2005 relative au développement des territoires ruraux, est un établissement public national à caractère industriel et commercial. Son décret statutaire n°2005-703 du 24 juin 2005 précise les missions qui lui ont été conférées. Le décret n° 2018-432 du 1er juin 2018 institue le rattachement du grand parc du domaine de Rambouillet au Domaine national de Chambord. Pour plus d'informations, le rapport d'activités 2017 est disponible sur le site internet de Chambord : [www.chambord.org](http://www.chambord.org)

Près de deux millions de personnes fréquentent chaque année le Domaine national de Chambord et plus d'un million d'entre elles visitent le château et participent aux activités de loisirs qui leur sont proposées.

**Descriptif du poste :**

Affecté(e) à la direction du développement et placé(e) sous l'autorité du chef du service des publics, l'agent(e) sera chargé(e) de l'accueil des visiteurs et de la surveillance du monument. Il(Elle) participera par ailleurs à toutes les missions du service au sein d'une équipe de 35 personnes.

**Activités principales :**

- Surveillance dynamique et statique des espaces ouverts au public et orientation et renseignement des visiteurs dans le château,
- Accueil et renseignements des visiteurs aux espaces d'accueil,
- Accueil, orientation et renseignement des entreprises au poste dédié sous le porche royal.

**Qualités requises :**

- Rigueur, organisation et méthode,
- Ponctualité,
- Bonne présentation,
- Esprit d'équipe,
- Dynamisme,
- Respect des consignes et règles établies,
- Capacité d'adaptation,
- Sens de l'accueil et du contact humain,
- Capacité à s'adapter à tous les types de publics,
- Aisance orale et relationnelle.

**Profil du candidat**

- Expérience sur un poste similaire,
- Intérêt pour le patrimoine et/ou l'histoire,
- Anglais parlé,
- Une autre langue parlée serait un plus,
- Permis de conduire avec véhicule indispensable.

**Formation :**

- PSC1 (Prévention et Secours Civique niveau 1)

**Activités relatives au poste :**

Le poste requiert de travailler un week-end sur deux et les jours fériés.

En fonction des nécessités du service, l'agent(e) pourra occasionnellement être amené(e) à travailler en dehors de ses horaires habituels (soirée, nuit)

**Catégorie du poste :**

CDI de droit privé à temps plein à pourvoir le 11 février 2019.

**Rémunération**

1713 € brut mensuel (niveau 2 coefficient 40 de la grille salariale en vigueur) + majoration des dimanches et des jours fériés travaillés.

Les candidatures devront être adressées par courrier au service du personnel : Domaine national de Chambord, Château de Chambord, 41250 Chambord ou par mail [ressourceshumaines@chambord.org](mailto:ressourceshumaines@chambord.org).  
Tous renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès d'Isabelle Péronne, gestionnaire ressources humaines par téléphone au 02 54 50 50 47 ou par mail [ressourceshumaines@chambord.org](mailto:ressourceshumaines@chambord.org).