

**AVIS DE VACANCE D'EMPLOI**  
**CDI de droit privé**  
**Ouvert en interne et en externe**

**Date d'émission de l'avis : 05/12/2018**  
**Validité : 14/12/2018**

**EST DECLARE VACANT**  
**UN POSTE DE CAISSIER(E) SERVEUR(SE) AU SERVICE DE LA RESTAURATION (H/F)**

**Environnement :**

Le Domaine national de Chambord, créé par l'article 230 de la loi du 23 février 2005 relative au développement des territoires ruraux, est un établissement public national à caractère industriel et commercial. Son décret statutaire n°2005-703 du 24 juin 2005 précise les missions qui lui ont été conférées. Pour plus d'informations, le rapport d'activités 2017 est disponible sur le site internet de Chambord : [www.chambord.org](http://www.chambord.org)

Près de deux millions de visiteurs viennent chaque année sur le Domaine de Chambord et plus de 950 000 d'entre eux visitent le château.

**Descriptif et positionnement du poste :**

Sous la double autorité du chef du service de la boutique et de la restauration, et du régisseur des recettes, le(la) caissier(e) serveur(se) sera chargé(e) de :

- L'accueil des clients aux différents points de restauration
- La prise de commande
- Le service à table des clients
- La tenue de la caisse
- Le rangement et la remise en état après les services

**Profil :**

- Pratique de l'anglais exigée
- Autre langue étrangère souhaitée (Allemand, Espagnol, Chinois, Russe...)
- Expérience dans la restauration souhaitée
- Permis de conduire B indispensable

**Qualités requises :**

- Capacité à travailler en équipe
- Sens du relationnel et de l'accueil
- Sens de l'organisation
- Bonne expression orale

**Activités relatives au poste :**

Le poste requiert de travailler un week-end sur deux et les jours fériés.

En fonction des nécessités du service, l'agent pourra occasionnellement être amené à travailler en dehors de ses horaires habituels (soirée, nuit)

**Catégorie du poste :**

CDI de droit privé à temps plein à pourvoir le 1<sup>er</sup> janvier 2019

**Rémunération :**

1560 € brut mensuel (niveau 2 coefficient 30 de la grille salariale en vigueur) + majoration des dimanches et des jours fériés travaillés

Les candidatures devront être adressées par courrier au service du personnel : Domaine national de Chambord, Château de Chambord, 41250 Chambord ou par mail [ressourceshumaines@chambord.org](mailto:ressourceshumaines@chambord.org).  
Tous renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès d'Isabelle Péronne, gestionnaire ressources humaines par téléphone au 02 54 50 50 47 ou par mail [ressourceshumaines@chambord.org](mailto:ressourceshumaines@chambord.org).